Ifylld förteckning skickas till:
Lomma kommun
Överförmyndarhandläggare
234 81 Lomma

Förteckning
God man och förvaltare

Datum för tingsrättens eller överförmyndarens beslut om förordnande eller datum bestämt av överförmyndaren:

_____

Huvudman

Namn	Personnummer

God man/förvaltare

Namn ställföreträdare 1		Personnummer
E-postadress	Telefon	
Namn ställföreträdare 2		Personnummer
E-postadress	Telefon	

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna förteckning är riktiga.
Underskrift av ställföreträdare, om mer än en ställföreträdare ska båda skriv under handlingen.

Ort och datum	
Namnteckning av ställföreträdare 1	Namnförtydligande
Namnteckning av ställföreträdare 2	Namnförtydligande

Överförmyndarens beslut

Förteckningen granskad ☐ utan anmärkning ☐ med anmärkning ☐ med korrigering ☐ med meddelande om åtgärd
Anmärkning
Diarienr/aktnr
Datum och underskrift

Tillgångar (bifoga saldobesked för samtliga tillgångar från ovan angivna datum)

Bank (transaktions- och sparkonto)	**Kontonummer**	**Spärr**	**Kronor**	**Öf.not**
Summa bankkonto		0		

Bank (huvudmannens egna medel-konto)	**Kontonummer**	**Ej disposition**	**Spärr**	**Kronor**	**Öf.not**

Övriga tillgångar (fonder, värdepapper, försäkring, fastighet, bostadsrätt, lösöre av större värde)	**Antal/andel**	**Spärr**	**Kronor**	**Öf.not**
Summa övriga tillgångar			0	

SKULDER

Borgenär/fordringsägare	**Bilaga nr**	**Kronor**	Öf.not
Summa skulder		0	

Övriga upplysningar (lämnas vid behov)

Anvisningar – förteckning

Blanketten ska fyllas i med bläck eller annan beständig skrift, samt vara signerad av samtliga ställföreträdare.

Till förteckningen ska bifogas underlag som styrker lämnade uppgifter, till exempel saldobesked från bank, styrkande underlag av skulder, samt bevis från bank som styrker att samtliga konton förutom transaktionskontot är överförmyndarspärrade alternativt att du som god man/förvaltare inte har dispositionsrätt.

Saldobesked och underlag för skulder ska avse **det datum du förordnades** som god man/ förvaltare av överförmyndaren eller tingsrätten, eller datum bestämt av överförmyndaren.

Tillgångar

Bank (transaktions- och sparkonto)

- Transaktionskontot samt sparkonton. Ange bankens namn, kontonummer och aktuellt saldo.

Bank (huvudmannens egna medel-konto)

- Detta konto är det som endast huvudmannen själv har tillgång till. Ange bankens namn, kontonummer och aktuellt saldo.

Övriga tillgångar

- Aktier redovisas med marknadsvärde. Ange antalet aktier för varje slag.
- Fondandelar anges med marknadsvärde. Ange även andel. Ange andelar av optioner, teckningsrätter och andra finansiella instrument.
- Obligationer anges till nominellt belopp, uppgift om utfärdare, räntesats och utgivningsår.
- Fastighet redovisas med taxeringsvärde och styrks med taxeringsbevis.
- Bostadsrätt anges med uppskattat marknadsvärde, föreningens namn och lägenhetens beteckning. Innehavet styrks med intyg från bostadsrättsföreningen.
- Tillgångar av större värde ska anges, till exempel båt, bil, konst, möbler och samlingar. Om möjligt ska dessa tillgångar redovisas till marknadsvärde. Lösöre och bohag utan större värden behöver inte tas upp.

Om utrymmet inte räcker till - komplettera med bilaga!

Information till dig som lämnar personuppgifter på blanketten/i e-tjänsten

Enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 13

Lomma kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, som anges på blanketten/i e-tjänsten. Syftet med en sådan behandling är att kunna fullgöra skyldigheter som föreligger enligt lag eller andra författningar.

Lomma kommun tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighets-utövning, allmänt intresse och rättslig plikt. Dina uppgifter kommer att sparas enligt de gallringsregler som finns i dokumenthanteringsplanen.

De personuppgifter Lomma kommun behandlar om dig, med anledning av att du lämnat personuppgifterna på blanketten/i e-tjänsten, delas enbart med tredje part förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi kommer inte att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är överförmyndaren. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på overformyndaren@lomma.se Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud.overformyndaren@lomma.se Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten