|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ansökan tilläggsbelopp för elev med behov av särskilt stöd i gymnasieskolan | TSG19 |

FÖRVALTNINGEN FÖR UTBILDNING, KOST, KULTUR OCH FRITID [ ]  Ny ansökan
[ ]  Förnyad ansökan

|  |  |
| --- | --- |
| För- och efternamn | Personnummer |
|       |       |
| Adress | Telefon |
|       |       |
| Postnummer och postadress |  |
|       |  |

**Elevens personuppgifter**

**Skola**

|  |  |
| --- | --- |
| Program | Årskurs |
|       |       |
| Skolans namn |
|       |
| Adress | Postnummer och postadress |
|       |       |
| Telefon | Huvudman |
|       |       |

**Ansökan** (obligatoriskt oavsett förnyad eller förstagångsansökan)

Beskriv vilka insatser förskolan/skolan gjort inom ramen för särskilt stöd samt varför dessa inte räcker (alltså åtgärder som genomförts för de medel som finns i grundbeloppet för särskilt stöd)

Beskriv vad ansökan ev. avser i form av personalinsats; utformning och tid

Vid personalinsats ange typ av befattning

Beskriv vad ansökan ev. avser i form av strukturella insatser; utformning och kostnad

Beskriv vad ansökan ev. avser i form av Kompensatoriska hjälpmedel och/eller lokalanpassningar; utformning och kostnad

Beskriv på vilket sätt de föreslagna insatserna på sikt ska minska elevens stödbehov

**För att ansökan som avser resurs i form av personal** (markera aktuellt alternativ)

[ ]  tilltänkt resurs kommer även arbeta med andra elever än den elev denna ansökan avser

[ ] tilltänkt resurs kan även komma att arbeta med andra elever än den elev denna ansökan avser

[ ] tilltänkt resurs kommer inte att arbeta med andra elever än den elev denna ansökan avser

**Uppföljning av tidigare beviljat tilläggsbelopp** (om förnyad ansökan)

Beskriv hur det tidigare tilläggsbeloppet använts (gärna i punktform)

Beskriv hur det tidigare tilläggsbeloppet bidragit till att nå målen (gärna i punktform)

Vilka stödbehov kvarstår

På vilket sätt planerar ni för en utfasning av tilläggsbeloppet?

|  |  |
| --- | --- |
| Namn | Telefon |
|       |       |
| E-post |
|       |
| Insatsen i volym och kostnad som ansökan avser (tex timmar/vecka och kronor)       |
| Insats avser tidsperioden       |
| Datum | Rektor | Namnförtydligande |
|       |  |       |

**Kontaktperson för utredning och åtgärdsprogram**

**Bilagor** (se riktlinjerna för förtydligande)

[ ]  Pedagogisk utredning

[ ]  Åtgärdsprogram

[ ]  Ev. andra utredningar

[ ]  Schema alt. preliminära schema

[ ]  Studieplan alt. preliminära studieplan

[ ]  Närvaro föregående termin

[ ]  Annan dokumentation

Frågor besvaras av Ann-Louise Raquette Berlin, verksamhetschef Lärcentrum, Lomma kommun

ann-louise.raquette@lomma.se eller telefon 040-641 1332

**Ansökan skickas till Lomma kommun, Lärcentrum, 234 81 Lomma**

För generella riktlinjer angående tilläggsbelopp och ansökan om tilläggsbelopp se ”Riktlinjer för tilläggsbelopp inom gymnasieutbildningen Lomma kommun” som finns på Lomma kommuns hemsida.