|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Ansökan tilläggsbelopp för elev med behov av särskilt stöd i gymnasieskolan | TSG19 |

FÖRVALTNINGEN FÖR UTBILDNING, KOST, KULTUR OCH FRITID  Ny ansökan  
 Förnyad ansökan

|  |  |
| --- | --- |
| För- och efternamn | Personnummer |
|  |  |
| Adress | Telefon |
|  |  |
| Postnummer och postadress |  |
|  |  |

**Elevens personuppgifter**

**Skola**

|  |  |
| --- | --- |
| Program | Årskurs |
|  |  |
| Skolans namn | |
|  | |
| Adress | Postnummer och postadress |
|  |  |
| Telefon | Huvudman |
|  |  |

**Ansökan** (obligatoriskt oavsett förnyad eller förstagångsansökan)

Beskriv vilka insatser förskolan/skolan gjort inom ramen för särskilt stöd samt varför dessa inte räcker (alltså åtgärder som genomförts för de medel som finns i grundbeloppet för särskilt stöd)

Beskriv vad ansökan ev. avser i form av personalinsats; utformning och tid

Vid personalinsats ange typ av befattning

Beskriv vad ansökan ev. avser i form av strukturella insatser; utformning och kostnad

Beskriv vad ansökan ev. avser i form av Kompensatoriska hjälpmedel och/eller lokalanpassningar; utformning och kostnad

Beskriv på vilket sätt de föreslagna insatserna på sikt ska minska elevens stödbehov

**För att ansökan som avser resurs i form av personal** (markera aktuellt alternativ)

tilltänkt resurs kommer även arbeta med andra elever än den elev denna ansökan avser

tilltänkt resurs kan även komma att arbeta med andra elever än den elev denna ansökan avser

tilltänkt resurs kommer inte att arbeta med andra elever än den elev denna ansökan avser

**Uppföljning av tidigare beviljat tilläggsbelopp** (om förnyad ansökan)

Beskriv hur det tidigare tilläggsbeloppet använts (gärna i punktform)

Beskriv hur det tidigare tilläggsbeloppet bidragit till att nå målen (gärna i punktform)

Vilka stödbehov kvarstår

På vilket sätt planerar ni för en utfasning av tilläggsbeloppet?

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Namn | | Telefon | |
|  | |  | |
| E-post | | | |
|  | | | |
| Insatsen i volym och kostnad som ansökan avser (tex timmar/vecka och kronor) | | | |
| Insats avser tidsperioden | | | |
| Datum | Rektor | | Namnförtydligande |
|  |  | |  |

**Kontaktperson för utredning och åtgärdsprogram**

**Bilagor** (se riktlinjerna för förtydligande)

Pedagogisk utredning

Åtgärdsprogram

Ev. andra utredningar

Schema alt. preliminära schema

Studieplan alt. preliminära studieplan

Närvaro föregående termin

Annan dokumentation

Frågor besvaras av Ann-Louise Raquette Berlin, verksamhetschef Lärcentrum, Lomma kommun

[ann-louise.raquette@lomma.se](mailto:ann-louise.raquette@lomma.se) eller telefon 040-641 1332

**Ansökan skickas till Lomma kommun, Lärcentrum, 234 81 Lomma**

För generella riktlinjer angående tilläggsbelopp och ansökan om tilläggsbelopp se ”Riktlinjer för tilläggsbelopp inom gymnasieutbildningen Lomma kommun” som finns på Lomma kommuns hemsida.