



Burlövs
kommun



KÄVLINGE
KOMMUN



LOMMA
KOMMUN



Staffanstorps
kommun

Årsräkning/sluträkning, förmyndarskap

Folkbokföringskommun: Burlöv Lomma

Kävlinge Staffanstorps

För kalenderår eller redovisningsperiod

Barnet

Namn	Telefon	Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress

Årsräkning/sluträkning inlämnad av

Förmyndare Förordnad förmyndare Särskild förordnad förmyndare

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer Postadress
E-postadress	Telefon

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning/sluträkning är riktiga. OBS: Om föräldrar har delad vårdnad krävs bådas underskrift.

Underskrift

Ort och datum	
Namnteckning	Namnförtydligande
Namnteckning	Namnförtydligande

Överförmyndarens beslut

Redovisningen granskad <input type="checkbox"/> utan anmärkning <input type="checkbox"/> med anmärkning <input type="checkbox"/> med korrigerig <input type="checkbox"/> med meddelande om åtgärd
Anmärkning
Diariern/aktnr
Datum och underskrift

INGÅENDE SALDO 1 JANUARI (från föregående årsräkning 31 december)
eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats under året (från förteckning)

Bank (sparkonton)	Kontonummer	Kronor	Öf.not
Summa banktillgångar		A	

Bank (barnets ungdomskonto)	Kontonummer	Kronor	Öf.not

Övriga tillgångar (fonder, värdepapper, försäkring, fastighet, bostadsrätt, lösöre av större värde)	Antal/andel	Kronor	Öf.not
Summa övriga tillgångar			

INKOMSTER UNDER PERIODEN		Bilaga nr	Kronor	Öf.not
1	Pension/lön			
2	Överskjutande skatt			
3	Ränta på kapital			
4	Utbetald utdelning			
5	Försäljning av fondandelar			
6	Gåvor			
7	Arv			
8	Övriga inkomster			
Summa inkomster		B		

Summa banktillgångar och inkomster	A+B	
---	------------	--

UTGIFTER UNDER PERIODEN		Bilaga nr	Kronor	Öf.not
9	Skatt			
10	Bankavgifter			
11	Sparande till fond			
12	Övriga utgifter			
Summa utgifter		C		

UTGÅENDE SALDO den 31 december eller periodens slut

Bank (sparkonton)	Kontonummer	Kronor	Öf.not
Summa banktillgångar		D	

Summa utgifter och banktillgångar	C+D	
--	------------	--

Om redovisningen är riktig, ska summa A+B vara lika med summa C+D

Bank (barnets ungdomskonto)	Kontonummer	Kronor	Öf.not

Övriga tillgångar (fonder, värdepapper, försäkring, fastighet, bostadsrätt, lösöre av större värde)	Antal/andel	Kronor	Öf.not
Summa övriga tillgångar			

Årsräkningen ska vara överförmyndaren tillhanda före den 1 mars.

Sluträkning ska vara överförmyndaren tillhanda senast 1 månad efter avslutat uppdrag.

Barnets delaktighet, insyn och eventuella yttrande

Har barnet fått insyn i och/eller varit delaktig i skötseln av sin ekonomi under perioden?		
<input type="checkbox"/> Barnet har varit delaktig	<input type="checkbox"/> Barnet har haft insyn	<input type="checkbox"/> Barnet har varken haft insyn eller varit delaktig
Beroende på vad du svarade på frågan ovan, beskriv kort på vilket sätt barnet har varit delaktig och/eller haft insyn. Om barnet varken varit delaktig eller haft insyn, förklara varför:		
Barnets yttrande. Alla barn, oavsett ålder, har rätt att yttra sig om de kan och vill. Här ges plats för barnet att själv uttrycka sin åsikt:		
Barnets namnteckning (förutsatt att barnet kan/vill signera):	Namnförtydligande:	

Information till dig som lämnar personuppgifter på blanketten/ i e-tjänsten

enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 13

Lomma kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, som anges på blanketten/ i e-tjänsten. Syftet med en sådan behandling är att kunna fullgöra skyldigheter som föreligger enligt lag eller andra författningar.

Lomma kommun tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning, allmänt intresse och rättslig plikt. Dina uppgifter kommer att sparas enligt de gallringsregler som finns i dokumenthanteringsplanen.

De personuppgifter Lomma kommun behandlar om dig, med anledning av att du lämnat personuppgifterna på blanketten/i e-tjänsten, delas enbart med tredje part förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi kommer inte att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är överförmyndaren. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på overformyndaren@lomma.se Du når vårt dataskyddsombud på dataskyddsombud.overformyndaren@lomma.se. Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

.....