



Burlövs  
kommun



KÄVLINGE  
KOMMUN



LOMMA  
KOMMUN



Staffanstorps  
kommun

## Årsräkning/sluträkning

Folkbokföringskommun:

Burlöv  
Kävlinge

Lomma  
Staffanstorp

För kalenderår eller redovisningsperiod

### Huvudman

Namn	Telefon	Personnummer
Adress	Postnummer	Postadress
Vistelseadress	Postnummer	Postadress

### Årsräkning/sluträkning inlämnad av

God man  Förvaltare

Namn	Personnummer
Adress	Postnummer Postadress
E-postadress	Telefon

Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter som lämnats i denna årsräkning/sluträkning är riktiga.

### Underskrift

Ort och datum	
Namnteckning av god man/förvaltare	Namnförtydligande
Namnteckning av god man/förvaltare	Namnförtydligande

### Överförmyndarens beslut

Redovisningen granskad	<input type="checkbox"/> utan anmärkning	<input type="checkbox"/> med anmärkning	<input type="checkbox"/> med korrigerig	<input type="checkbox"/> med meddelande om åtgärd
Anmärkning				
Diariern/aktnr				
Datum och underskrift				

**INGÅENDE SALDO 1 JANUARI** (från föregående årsräkning 31 december)  
 eller per förordnandedag om ärendet har påbörjats under året (från förteckning)

Bank (transaktions- och sparkonto)	Kontonummer	Spärr	Kronor	Öf.not
<b>Summa bankkonto</b>		<b>A</b>		

Bank (huvudmannens egna medelkonto)	Kontonummer	Ej disposition	Spärr	Kronor	Öf.not

Övriga tillgångar (fonder, värdepapper, försäkring, fastighet, bostadsrätt, lösöre av större värde)	Antal/andel	Spärr	Kronor	Öf.not
<b>Summa övriga tillgångar</b>				

INKOMSTER UNDER PERIODEN		Bilaga nr	Kronor	Öf.not
1	Pension/aktivitetsersättning/lön/sjukersättning (brutto)			
2	Bostadsbidrag/bostadstillägg			
3	Habiliteringsersättning			
4	Merkostnadsersättning			
5	Överskjutande skatt			
6	Ränta (brutto)			
7	Utbetald utdelning till bankkonto (brutto)			
8	Försäljning av fondandelar, värdepapper, aktier			
9	Övrigt (ska specificeras i bilaga)			
10				
11				
12				
13				
14				
<b>Summa inkomster</b>		<b>B</b>		

<b>Summa tillgångar och inkomster</b>	<b>A+B</b>	
---------------------------------------	------------	--

UTGIFTER UNDER PERIODEN		Bilaga nr	Kronor	Öf.not
15	Preliminär skatt på inkomst			
16	Kvarskatt			
17	Skatt på ränteinkomst			
18	Hyra			
19	Egna medel			
20	Utbetalt arvode, skatt och arbetsgivaravgift			
21	Mat, hygien med mera			
22	Hemtjänst, omsorgsavgift			
23	Läkemedel, läkarvård, tandvård			
24	El, fastighetskostnader			
25	Försäkringar			
26	Telefon, tidningar, bredband			
27	Bankavgifter			
28	Sparande till fond/aktier			
29	Amortering- och räntekostnad på lån			
30	Övriga utgifter (ska specificeras i bilaga)			
31				
32				
33				
34				
35				
<b>Summa utgifter</b>		<b>C</b>		

**UTGÅENDE SALDO den 31 december eller periodens slut**

Bank (transaktions- och sparkonto)	Kontonummer	Spärr	Kronor	Öf.not
<b>Summa bankkonto</b>		<b>D</b>		

<b>Summa utgifter och tillgångar</b>	<b>C+D</b>	
--------------------------------------	------------	--

**Om redovisningen är riktig, ska summa A+B vara lika med summa C+D**

Bank (huvudmannens egna medelkonto)	Kontonummer	Ej disposition	Spärr	Kronor	Öf.not

Övriga tillgångar (fonder, värdepapper, försäkring, fastighet, bostadsrätt, lösöre av större värde)	Antal/andel	Spärr	Kronor	Öf.not
<b>Summa övriga tillgångar</b>				

#### SKULDER

Borgenär/fordringsägare	Bilaga nr	Periodens början, kronor	Periodens slut, kronor	Förändring	Öf.not
<b>Summa skulder</b>					

Årsräkningen ska vara överförmyndaren tillhanda före den 1 mars.

Sluträkning ska vara överförmyndaren tillhanda senast 1 månad efter avslutat uppdrag.

På det konto som du som ställföreträdare förfogar över ska det inte finnas mer medel än vad som täcker två månadsutgifter (motsvarar ca ½ basbelopp = 26 250 kr år 2023). **Stämmer det att alla konton utom transaktionskontot är försedda med överförmyndarspärr samt att saldot på det ospärrade kontot inte överstiger ½ prisbasbelopp?**

JA

NEJ (ange av vilken anledning nedan)

Övriga upplysningar (det går bra att använda bilagor):

## Information till dig som lämnar personuppgifter på blanketten/i e-tjänsten

Enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 13

Lomma kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, som anges på blanketten/i e-tjänsten. Syftet med en sådan behandling är att kunna fullgöra skyldigheter som föreligger enligt lag eller andra författningar.

Lomma kommun tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning, allmänt intresse och rättslig plikt. Dina uppgifter kommer att sparas enligt de gallringsregler som finns i dokumenthanteringsplanen.

De personuppgifter Lomma kommun behandlar om dig, med anledning av att du lämnat personuppgifterna på blanketten/i e-tjänsten, delas enbart med tredje part förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi kommer inte att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är överförmyndaren. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [overformyndaren@lomma.se](mailto:overformyndaren@lomma.se) Du når vårt dataskyddsombud på [dataskyddsombud.overformyndaren@lomma.se](mailto:dataskyddsombud.overformyndaren@lomma.se) Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten