



Burlövs  
kommun



KÄVLINGE  
KOMMUN



LOMMA  
KOMMUN



Staffanstorps  
kommun

# Redogörelse

Kommun:  Burlöv  Lomma  
 Kävlinge  Staffanstorps

\_\_\_\_\_ för kalenderår eller \_\_\_\_\_ ange redovisningsperiod

## Huvudman

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| Namn  | Personnummer  |   |  |
| Omfattning av uppdrag:                                      |   |   |  |
| Bevaka rätt   | Ja <input type="checkbox"/>                         | Nej <input type="checkbox"/>            |  |
| Förvalta egendom  | Ja <input type="checkbox"/>                         | Nej <input type="checkbox"/>            |  |
| Sörja för person  | Ja <input type="checkbox"/>                         | Nej <input type="checkbox"/>            |  |
| Boendeform  |   |   |  |
| <input type="checkbox"/> Egen fastighet/bostadsrätt         | <input type="checkbox"/> Hyresrätt                  | <input type="checkbox"/> Vårdinrättning |  |
| <input type="checkbox"/> Lägenhet i gruppboende (LSS, SÄBO) | <input type="checkbox"/> Annan typ av boende: _____ |   |  |

## God man/förvaltare

|      |              |
|------|--------------|
| Namn | Personnummer |
|------|--------------|

## Kontaktuppgifter

I ungefär 20 % av alla ärenden kontaktar överförmyndaren huvudmannen eller någon i dennes närhet för att fråga hur det fungerar med ställföreträdarskapet.

Är det i det aktuella ärendet lämpligt att kontakta huvudmannen för detta? Ja  Nej

Om ja; kontaktuppgift till huvudman Tfn \_\_\_\_\_

e-post \_\_\_\_\_

Om nej; vem kan ha bäst kännedom om hur ställföreträdarskapet fungerar? (Exempelvis kontaktperson på boendet, nära anhörig eller biståndshandläggare)

Namn \_\_\_\_\_ Relation till huvudman \_\_\_\_\_

Telefon \_\_\_\_\_ E-post \_\_\_\_\_



Burlövs  
kommun



KÄVLINGE  
KOMMUN



LOMMA  
KOMMUN



Staffanstorps  
kommun

## Kontakter

|  |  |
|--|--|
| Antal besök hos huvudmannen under perioden:<br><br><input type="checkbox"/> Inga besök<br><br><input type="checkbox"/> 1 – 2 besök under året<br><br><input type="checkbox"/> 1 gång per månad<br><br><input type="checkbox"/> _____ | Om du besökt din huvudman mindre än en gång per månad, vad är skälet till det? |
| Kontakter med huvudman per telefon/e-post/sms, cirka<br>Ange antal: _____<br><br>Kontakter med myndigheter, vårdinrättningar, anhöriga etc<br>Ange antal: _____  |  |

## Förvalta egendom

|   |                              |   |                             |
|---|------------------------------|---|-----------------------------|
| Har din huvudman fått påminnelser eller inkassokrav under perioden? | <input type="checkbox"/> Ja  | <input type="checkbox"/> Nej            |                             |
| Om ja, beskriv varför:  |                              |   |                             |
| Genomgår din huvudman skuldsanering?                                | <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Nej men ansökt | <input type="checkbox"/> Ja |
| Om ja, när är skuldsaneringen planerad att avslutas?                |                              |   |                             |

## Bevaka rätt och sörja för person

|   |                              |                             |
|---|------------------------------|-----------------------------|
| Omfattas din huvudman av LSS?   | <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja |
| Har din huvudman personlig assistans?   | <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja |
| Har du sökt bostadsbidrag/bostadstillägg till din huvudman?                       | <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja |
| Har du ansökt om merkostnadsersättning till din huvudman?                         | <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja |
| Har du ansökt om försörjningsstöd till din huvudman?                              | <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja |
| Har du sökt fondmedel för din huvudman?   | <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja |
| Är din huvudman och dennes egendom försäkrad?<br><br>Vilka typer av försäkringar? | <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja |
| Har deklaration lämnats till skattemyndigheten?                                   | <input type="checkbox"/> Nej | <input type="checkbox"/> Ja |



Burlövs  
kommun



KÄVLINGE  
KOMMUN



LOMMA  
KOMMUN



Staffanstorps  
kommun

**Som ställföreträdare anser jag att:**

- Ställföreträdarkskapet ska kvarstå i dess nuvarande form och omfattning
- Ställföreträdarkskapet ska upphöra helt
- Annan förändring bör ske; \_\_\_\_\_

**Övriga upplysningar:**

---



---



---



---



---



---

**Arvode och ersättning**

Önskar du arvode för perioden?

JA

NEJ

Kostnadsersättning enligt schablon (2 % av prisbasbeloppet)

**eller**

Faktisk kostnad.....kr (ska verifieras genom kvitton från första kronan)

Resersättning..... antal km (ska specificeras med körjournal)

**Härmed intygas på heder och samvete att de uppgifter jag lämnat är riktiga**

Datum

Underskrift

**Ifylles av överförmyndaren**

Redogörelse granskad diariern/aktnr

Datum och underskrift



Burlövs  
kommun



KÄVLINGE  
KOMMUN



LOMMA  
KOMMUN



Staffanstorps  
kommun

## Information till dig som lämnar personuppgifter på blanketten/ i e-tjänsten

enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 13

Lomma kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, som anges på blanketten/ i e-tjänsten. Syftet med en sådan behandling är att kunna fullgöra skyldigheter som föreligger enligt lag eller andra författningar.

Lomma kommun tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är myndighetsutövning, allmänt intresse och rättslig plikt. Dina uppgifter kommer att sparas enligt de gallringsregler som finns i dokumenthanteringsplanen.

De personuppgifter Lomma kommun behandlar om dig, med anledning av att du lämnat personuppgifterna på blanketten/i e-tjänsten, delas enbart med tredje part förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi kommer inte att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är överförmyndaren. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [overformyndaren@lomma.se](mailto:overformyndaren@lomma.se) Du når vårt dataskyddsbud på [dataskyddsbud.overformyndaren@lomma.se](mailto:dataskyddsbud.overformyndaren@lomma.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

.....