



## Begäran om ekonomisk ersättning för förlorad semesterförmån

Undertecknad begär härmed ersättning för förlorad semesterförmån

Utifrån utbetald förlorad arbetsinkomst

### **Jag bifogar följande dokument till stöd för min begäran:**

Kopia av utbetald ersättning för förlorad arbetsförtjänst

Datum

.....

Namn

.....

Namnförtydligande

.....



## **Information till dig som lämnar personuppgifter på blanketten/ i e-tjänsten**

### **enligt Dataskyddsförordningen (GDPR) artikel 13**

Lomma kommun behöver spara och behandla personuppgifter om dig, som anges på blanketten/ i e-tjänsten. Syftet med en sådan behandling är utbetalning av arvoden och att kunna fullgöra skyldigheter som föreligger enligt lag eller andra författningar.

Lomma kommun tillämpar vid var tid gällande integritetslagstiftning vid all behandling av personuppgifter. Den rättsliga grunden för att behandla dina personuppgifter är allmänt intresse och rättslig plikt. Dina uppgifter kommer att sparas enligt de gallringsregler som finns i dokumenthanteringsplanen.

De personuppgifter Lomma kommun behandlar om dig, med anledning av att du yrkar på ersättning och lämnat personuppgifterna på blanketten/i e-tjänsten, delas enbart med andra myndigheter eller domstolar förutsatt att vi är skyldiga att göra så enligt lag. Vi kommer inte att överföra dina uppgifter till ett land utanför EU.

Personuppgiftsansvarig är kommunstyrelsen. Du har rätt att kontakta oss om du vill ha ut information om de uppgifter vi har om dig, för att begära rättelse, överföring eller för att begära att vi begränsar behandlingen, för att göra invändningar eller begära radering av dina uppgifter. Detta gör du enklast genom att kontakta oss på [kommunstyrelsen@lomma.se](mailto:kommunstyrelsen@lomma.se). Du når vårt dataskyddsombud på [dataskyddsombud.kommunstyrelsenlomma.se](mailto:dataskyddsombud.kommunstyrelsenlomma.se). Om du har klagomål på vår behandling av dina personuppgifter har du rätt att inge klagomål till tillsynsmyndigheten Datainspektionen.

.....